

海外派遣助成申請書

平成 年 月 日

公益財団法人ヤクト・パシフィック研究財団

理 事 長 殿

(ふりがな) 男

申請者氏名 _____ 印 女

生年月日(西暦) 年 月 日 (満 歳)

申請者に関する事項	最終学校 卒業年月	(西暦) 年 月 卒業		
	学位・授与大学・取得年月	(西暦) 年 月 取得		
	現在の研究分野 (具体的に記入のこと)			
	所属機関・役職			
	所属機関の所在地	〒 電 話 : () 内線 : F A X : () E-mail :		
	自宅住所	〒 電 話 : ()		

下記の国際会議出席のため、貴財団の海外派遣助成を申請します。

(海外で開催される学会、シンポジウム、研究集会等を総称して「国際会議」と呼びます)

1. 国際会議	概算参加人数:	
	URL :	
2. 開催地	(都市名)	(国名)
3. 主催機関・団体名		
4. 開催期間	(西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日	
5. 出張の期間	日間	(西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

6. 発表形態	<input type="checkbox"/> 口頭発表 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 未定・その他()
7. 発表証明書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (入手予定日: 頃)
8. 発表演題(英語/日本語 併記) および 要旨(日本語)	
9. 発表の目的、必要性について	
10. 同国際会議への出張計画について(日程、訪問先、滞在地等)	

所属機関長の推薦・承諾書

(氏名)

貴財団の海外派遣助成に関し、_____を推薦します。

また、本申請者が貴財団の海外派遣研究者に採用された場合、申請内容の海外派遣を承諾します。

(西暦) 年 月 日

所属機関長職

氏 名

印

- [注意] ① 本申請書は、必ず所属機関長の推薦・承諾書を得て提出してください。
 ② 本申請書は、正・副(コピー)各1通を提出してください。