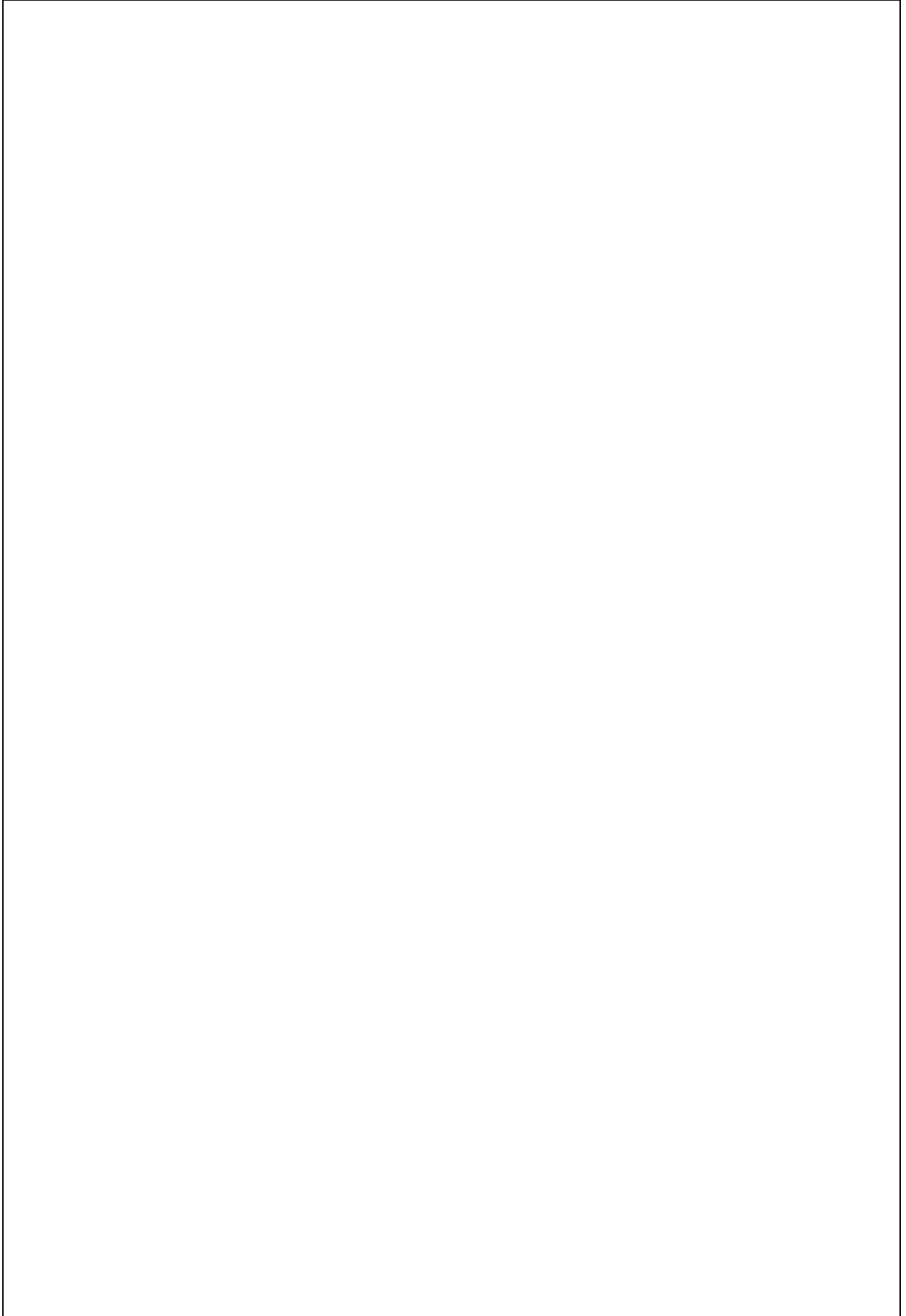


3. 本研究の具体的内容（2 ページ以内にまとめてください）

(前ページから続く)



4. 共同研究者（氏名・所属機関・役職）

5. 助成金の主な用途

※この助成金は、その研究等に直接必要な費用に使用し、諸給与などの経費は除くものとします。ただし、研究のために臨時に雇い入れたアルバイトへの謝金は結構です。項目別に予定金額を記入してください。

(1) 材 料 費 万円

(2) 機械器具費 万円

主なものを次に記載してください

[万円]
[万円]
[万円]

(3) 会 議 費 万円

(4) 旅 費 万円

(5) アルバイト謝金 万円

(6) そ の 他 [] 万円

合 計 万円

6. 研究実施期間

(西暦) 年 月 ~ 年 月

7. 本研究に関連する直近5年間に発表した論文等（投稿中のものを含みます）

〔 全著者名(申請者には下線)、題名、掲載誌名、巻、頁、年号 を記載し、
そのうち代表的な論文に○印を付してください（複数可）。 〕

8. 所属する学会

9. ①本研究に関して、過去3年以内に他財団から資金援助等を受けている場合は、
年度、財団名、金額、課題名 を記入してください（公的助成を含む）。

2018年 (財団名：) (金額：)
(課題名：)
2019年 (財団名：) (金額：)
(課題名：)
2020年 (財団名：) (金額：)
(課題名：)

②本研究に関して、2021年他財団への助成申請の有無を記入してください。

(1) ない

(2) ある (財団名：)
(課題名：)
(金額：)

10. 人権の保護及び法令等の遵守への対応：

本研究を行う際に、相手方の同意や個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組みを必要とする研究等の場合、講じる対策と措置を以下にお書きください。特に、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる場合は、必ずお書きください。また、動物実験についても同様にお書きください。

研究実施承諾書

貴財団の研究助成金交付に関し、本申請が採用された場合は本申請者の研究実施を承諾します。

(西暦) 2021 年 月 日

所属機関長職
氏 名

公印

- [注 意] ① 本申請書は、必ず所属機関長の研究実施承諾を得て提出してください。
(印：公印)
- ② 本申請書は、正・副（コピー）各1通を9月30日（消印有効）までに郵送にて財団事務局まで提出してください。
- ③ このフォーマットを崩さないように、各ページ通りご記入ください。

2021.07改正