



6. 発表形態	<input type="checkbox"/> 口頭発表 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 未定・その他( )
7. 発表証明書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (入手予定日: 頃)
8. 発表演題(英語/日本語 併記) および 要旨(日本語)	
9. 発表の目的、必要性について	
10. 同国際会議への出張計画について(日程、訪問先、滞在地等)	

## 所属機関長の推薦・承諾書

(氏名)

貴財団の研究者海外派遣助成に関し、\_\_\_\_\_を推薦します。

また、本申請者が貴財団の海外派遣研究者に採用された場合、申請内容の海外派遣を承諾します。

(西暦) 年 月 日

所属機関長職

氏 名

印

- [注意] ① 本申請書は、必ず所属機関長の推薦・承諾書を得て提出してください。  
 ② 本申請書は、正・副(コピー)各1通を提出してください。